…………………………………….

 (miejscowość, data)

………………………………………..

 (imię i nazwisko)

OŚWIADCZENIE

Ja niżej podpisana/y oświadczam, że;

a) posiadam pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzystam z pełni praw publicznych,

b) stan zdrowia pozwala mi na zatrudnienie na stanowisku referenta ds. administracyjnych,

c) wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez PGL LP Nadleśnictwo Brzeg, w celu prowadzenia rekrutacji na aplikowane przeze mnie stanowisko referenta ds. administracyjnych, zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych (Dz. Ustaw z 2019r., poz. 1781) oraz zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO). Jednocześnie oświadczam, że składając dokumenty w procesie rekrutacji zapoznałam/-em się z informacją o ochronie danych osobowych oraz przysługujących prawach z tym związanych, znajdującą się na stronie internetowej Nadleśnictwa Brzeg w zakładce RODO:

httpd://brzeg.katowice.lasy.gov.pl/ochrona-danych-osobowych.

d) oświadczam, że posiadam umiejętność podstawowej obsługi programów komputerowych pakietu biurowego MS Office (Word, Excel, Outlook).

 ………………………………..

 (podpis składającego oświadczenie)