

## **REGULAMIN SPRZEDAŻY DETALICZNEJ DREWNA W NADLEŚNICTWIE BRZEG NA 2024 ROK**

- 1) Sprzedaż detaliczna drewna prowadzona jest w leśnictwach przez osoby upoważnione przez nadleśniczego z zachowaniem ustalonych odrębnymi przepisami warunków oraz z zachowaniem odpowiednich narzędzi ewidencji elektronicznej i fiskalnej, w oparciu o cennik cen detalicznych drewna stanowiący Załącznik nr 2 do Decyzji nr 1/2024 Nadleśniczego Nadleśnictwa Brzeg z dn. 10.01.2024 r.
- 2) Cennik cen detalicznych ustala Nadleśniczy Nadleśnictwa Brzeg zgodnie z § 4 pkt. 5,6 Zarządzenia nr 97 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z dnia 12 października 2023 roku w sprawie zasad sprzedaży drewna w Państwowym Gospodarstwie Leśnym Lasy Państwowe na lata 2024-2026.
- 3) W leśnictwach prowadzi się sprzedaż sortymentów drzewnych wg zatwierdzonego planu sprzedaży.
- 4) Nie ogranicza się sprzedaży drewna konsumentom, w tym także konsumentom prowadzącym działalność gospodarczą.
- 5) Dokumentem stanowiącym dowód sprzedaży/zakupu drewna w detalu jest paragon fiskalny.
- 6) Asygnata jest drukowana z rejestratora leśniczego w 2 egzemplarzach (oryginał dla nabywcy, kopia 1 dla księgowości). Asygnatę wystawia osoba upoważniona przez nadleśniczego, która tym samym staje się odpowiedzialna za jej prawidłowe sporządzenie.
- 7) Asygnata wraz z paragonem jest dokumentem uprawniającym nabywcę do odbioru drewna z lasu w określonym w niej terminie.
- 8) Nabywca jest zobligowany do okazania przy wydawaniu drewna zarówno asygnaty jak i paragonu.
- 9) Sprzedaż detaliczna prowadzona jest wyłącznie za gotówkę. Wszelkie odstępstwa wymagają zgody nadleśniczego.
- 10) Wystawienie asygnaty i paragonu jest równoznaczne z potwierdzeniem odbioru gotówki od kupującego.
- 11) Wystawianie asygnat odbywa się w kancelariach leśnictw.
- 12) Wydatkowanie i wywóz drewna zakupionego w sprzedaży detalicznej odbywa się obligatoryjnie we wtorki i piątki w godz. 7.00 – 13.00, wywóz w inne dni jest dopuszczalny wg możliwości i uwarunkowań lokalnych.
- 13) W przypadku żądania wystawienia faktury VAT osoba prowadząca sprzedaż wprowadza dane nabywcy (w tym adres i NIP).
- 14) Dla osób nie prowadzących działalności gospodarczej żądających wystawienia faktury VAT, prowadzący sprzedaż w leśnictwie wystawia elektronicznie asygnatę. Kupujący odbiera fakturę VAT w nadleśnictwie lub zostaje mu ona wysłana pocztą.
- 15) Dla osób prowadzących działalność gospodarczą fakturę VAT wystawia się obligatoryjnie (przy sporządzaniu asygnaty obowiązkowo leśniczy zaznacza faktura VAT

- TAK). Kupujący odbiera fakturę VAT w nadleśnictwie lub zostaje mu ona wysłana pocztą.
- 16) Zakupionego drewna nie wolno nabywcy zabierać z lasu bez uprzedniego doręczenia dokumentu zakupu właściwemu leśniczemu lub podleśniczemu oraz bez uzyskania ich adnotacji o wydaniu drewna.
  - 17) Zakupione drewno powinno zostać wywiezione z lasu w postaci, w jakiej zostało sprzedane. Wszelkie odstępstwa należy uzgadniać z Nadleśniczym Nadleśnictwa Brzeg i odnotować na asygnacie kupującego.
  - 18) Nabywcę obowiązuje 14 dniowy termin wywozu drewna. W razie niemożności wywozu w oznaczonym terminie, nabywca winien zgłosić się do leśnictwa o wyznaczenie nowego terminu. Służba Leśna nie odpowiada za zakupiony surowiec, a nabywca nie może rościć do sprzedającego pretensji, co do pogorszenia stanu jakościowego z tytułu opóźnionego odbioru, częściowej lub nawet całkowitej kradzieży zakupionego surowca.

Nadleśniczy  
Nadleśnictwa Brzeg  
  
Bartłomiej Kastelik